

Принято на педсовете	Утверждаю
Протокол №4 от 23.03.2021г.	Директор ГОУ РК «С(К)ШИ №1» г.Емвы Сарбасова А.Т.
	Приказ №42-ОД от 24.03.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОУ РК «С(К)ШИ №1» г.Емвы**

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет ГОУ РК «С(К)ШИ №1» г.Емвы –это орган самоуправления педагогических и административных работников школы, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Цели, задачи, содержание работы педагогического совета ГОУ РК «С(К)ШИ №1» г.Емвы

Цели:

- Совершенствование образовательного процесса в целях повышения качества образования.
- Совершенствование мониторинга качества образования как средства достижения планируемых результатов адаптированных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Задачи:

- планирование содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- распространение достижений педагогического опыта педагогов школы по наиболее актуальным вопросам образования.

Функции педагогического совета:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- обсуждает и утверждает локальные акты образовательного учреждения;
- обсуждает и утверждает: Программу развития, Образовательную программу на текущий учебный год, адаптированную основную образовательную программу начального общего и основного общего образования;
- заслушивает информацию и отчеты школьного методического объединения, рабочие группы, социального педагога, учителя-логопеда, педагога- психолога о психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса, библиотекаря о проделанной работе за отчетный период;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принимает решение о выдаче соответствующих свидетельств об обучении, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательного учреждения;
- выносит для обсуждения на педагогический совет представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности ОУ;
- заслушивает администрацию ОУ по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса; подводит итоги деятельности ОУ за год;
- контролирует выполнение принятых ранее решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства применения в реализации целей и задач деятельности ОУ;
- рассматривает вопросы, связанные с профессиональным самоопределением выпускников (проблемы, решения).

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседаниях не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от августовского педагогического совета нового учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.