

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ РК «С(К)ШИ №1» г. Емвы
АТ.Сарбасова

**Положение
о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием
на базе школы-интерната (ЛДП)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - ЛДП) на базе ГОУ РК «С(К)ШИ №1» г. Емвы.
- 1.2. ЛДП организуется в дневное время с обязательным двухразовым питанием (завтрак, обед)
- 1.3. В состав ЛДП зачисляются дети из Государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная(коррекционная) школа-интернат №1» г. Емвы. При комплектовании смены ЛДП первоочередным правом пользуются обучающиеся от 7 до 18 лет из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, «группы риска», из неблагополучных семей, в том числе, состоящие на профучете, из многодетных семей.
- 1.4. Общий охват детей на смену – 24 человека, 2 отряда
- 1.5. Продолжительность смены – 21 день
- 1.6. Время пребывания детей в ЛДП с 8.15 до 14.15.
- 1.7. Настоящее положение составлено на основе Устава ГОУ РК «С(К)ШИ №1» г. Емвы;
+ санпин по Летнему отдыху ЛДП

2. Цели и задачи

2.1. **Цель:** организация оздоровления и отдыха, создание благоприятных условий для укрепления здоровья и организации досуга обучающихся, для реабилитации детей в период летних каникул, развития и коррекции творческого потенциала личности, творческой активности с учетом индивидуальных способностей и возможностей.

2.2. Задачи:

- удовлетворение потребности в проявлении познавательной активности, в общении, в совместной творческой деятельности;
- воспитание гражданственности и патриотизма в процессе коллективного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми;
- создание условий для развития умений коллективной деятельности, для успешной социализации детей, усвоения социальных норм и правил, психологической адаптации к окружающему миру, формирования толерантного отношения к сверстникам;
- пропаганда ЗОЖ и формирование культуры безопасности жизнедеятельности;
- формирование у детей бережного отношения к народным традициям и обычаям, сохранение исторической памяти о своей малой Родине;
- приобщение к труду и формирование потребности трудиться;
- организация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- обеспечение безопасности детей в ЛДП

3. Принципы

3.1. К основным принципам деятельности ЛДП относятся: безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав, личностное развитие и самореализация, гуманный характер отношений.

4. Организация работы ЛДП

4.1. ЛДП открывается на основании приказа директора ГОУ РК «С(К)ШИ №1» г. Емвы, который издается не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

4.2. Директор Учреждения обеспечивает ЛДП необходимыми для его работы помещениями, соответствующими санитарным нормам, инвентарем и иными предметами.

4.3. Штатное расписание утверждается директором школы не позднее, чем за 30 рабочих дней до даты открытия ЛДП.

4.4. Приемка ЛДП осуществляется комиссией и оформляется актом приемки. (в соответствии с СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»,

4.5. Открытие ЛДП допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

4.6. Медицинским работником в ЛДП организуется: медицинское обслуживание; контроль за организацией питания, санитарно-гигиеническим режимом; профилактика детского травматизма.

4.7. Для зачисления в ЛДП, родители (законные представители) ребенка подают:

- заявление на имя директора школы (не позднее 5 рабочих дней до начала смены);
- заключают договор о сотрудничестве;

- подписывают согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

4.8. Режим дня в ЛДП утверждается директором школы в соответствии с требованиями СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы. В оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

4.9. Исключение ребенка из ЛДП осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

4.10. Деятельность ЛДП комплексная (экологическая, патриотическая, краеведческая, оздоровительная, профилактическая и коррекционно-развивающая), осуществляется согласно плана работы, согласовывается с ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования»

5. Кадровое обеспечение работы ЛДП

5.1. Начальник ЛДП и другие работники назначаются приказом директора школы не позднее, чем за 30 дней до предполагающей даты открытия Лагеря.

5.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктажи с работниками лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график работы персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
- несет ответственность за организацию питания детей;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности ЛДП;
- информацию о проделанной работе ежедневно отражает на сайте школы и в ВК,

5.3. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование, гигиеническое обучение и должен иметь медицинскую книжку.

- 5.4. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.
- 5.5. Педагогическая деятельность в ЛДП осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, справку об отсутствии судимости.
- 5.6. Работники столовой допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

6. Организация питания детей в ЛДП

- 6.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой школы-интерната в пределах финансовых средств, выделенных из республиканского бюджета.
- 6.2. Дети в ЛДП обеспечиваются двухразовым питанием.
- 6.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.
- 6.4. Ежедневный контроль за качеством поступающего готового питания осуществляет медицинский работник

7. Финансирование работы ЛДП

- 7.1. Финансирование организации работы ЛДП осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2023 год

8. Ответственность

- 8.1. Администрация Учреждения и персонал ЛДП, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:
- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
 - за качество реализуемых программ дополнительного образования;
 - за исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 8.2. Начальник ЛДП обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в действие после его утверждения приказом директора ГОУ РК «С(К)ШИ №1» г. Емвы и действует в течение работы ЛДП
- 9.2. Все сотрудники лагеря должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны его соблюдать

Ознакомлены: _____

