

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОУ РК «С(К)ШИ №1» г. ЕМВЫ
П Р И К А З

08.02.2023г.

№ 38 - ОД

**Об открытии летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием на базе школы-интерната**

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся школы-интерната в летний период 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе ГОУ РК «С(К)ШИ №1» г.Емвы «Радуга» с 31 мая по 24 июня 2023 года сроком на 21 день с контингентом учащихся в количестве 24 человек, за счет регионального бюджета.
2. Утвердить
 - режим работы лагеря с 8ч.30 мин до 14ч. 00 мин. (Приложение №1)
 - программу работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Зелёный город» (Приложение №2).
 - штатное расписание в количестве 14 единиц (Приложение №3).
 - примерное 10-ти дневное меню для обучающихся (Приложение №4).
 - списочный состав обучающихся в количестве 24 человек. (Приложение №5).
3. Организовать питание детей в ГОУ РК «С(К)ШИ №1» г.Емвы .
4. Организовать работу двух отрядов.
5. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Иванчу В.П. с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.
6. Начальнику лагеря Иванче В.П. подготовить:
 - документацию, необходимую для открытия пришкольного лагеря, в срок до 10.05.2023г.,
 - списки обучающихся в количестве 24 человек.
 - кабинеты для лагеря в соответствии Сан.ПиН 2.4.4.2599-10 (Приложение №6) в срок до 30.05.2023г.
7. Заместителю директора Каск Р.П.:
 - направить заявку на получение санитарно-эпидемиологического заключения в срок до 10.02.2023г.
 - заключить Договор на акарицидную обработку территории школы-интерната в срок до 10.03.2023г.
 - подготовить смету расходов на проведение мероприятий по организации лагеря с дневным пребыванием на базе ГОУ РК «С(К)ШИ №1» г.Емвы «Радуга» в срок до 30.03.2023г.
 - Направить Уведомление об открытии лагеря с дневным пребыванием на базе ГОУ РК «С(К)ШИ №1» г.Емвы «Радуга» в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в срок до 10.05.2023г.
8. Заместителю директора Яраповой А.И., начальнику лагеря Иванче В.П.:

- подготовить тематическую программу «Зелёный город» лагеря с дневным пребыванием с экспертным заключением в срок до 19.05.2023г.

- внести в Реестр организаций оздоровления и отдыха данные по лагерю с дневным пребыванием на базе ГОУ РК «С(К)ШИ №1» г.Емвы «Радуга» в срок до 10.05.2023г.

- Подготовить техническое задание по организации лагеря с дневным пребыванием на базе ГОУ РК «С(К)ШИ №1» г.Емвы «Радуга» в срок до 10.04.2023г.

9. Утвердить следующий списочный состав работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием:

- воспитатели Хуторная В.Г., Евгращенко О.И., инструктор по физической культуре Подорова О.А., педагог-психолог Лыткина И.В. с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.
- повара Полякова Т.В., Смолина М.М.
- уборщик служебных помещений Лапина С.П., Кямилль С.С.
- кладовщик Тимохина А.П.
- медсестра Суворова Н.В.
- заместитель директора Каск Р.П.
- ответственный за безопасность дорожного движения Виноградов А.М.
- сопровождающий при организованном подвозе детей Суворова Н.В.

10. Начальнику лагеря Иванче В.П.обеспечить

- питьевой режим для обучающихся;
- соблюдение правил техники безопасности;
- проведение инструктажей с работниками лагеря по технике безопасности и при работе с детьми в период лагеря с обязательной фиксацией в журнале.

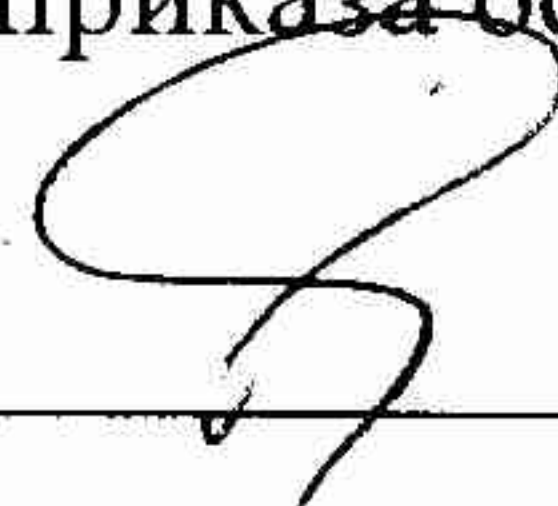
11. Воспитателям лагеря провести инструктажи с детьми отряда по профилактике пожаров, ДТП, ПДД, по антитеррористической безопасности, безопасности на водных объектах.

12. Экономисту Сорокиной Н.С. подготовить и заключить договора на питание, обеспечение бутилированной водой, приобретения, проведение мероприятий в срок до 25.05.2023г.

13. Медсестре Суворовой Н.В. разработать Перспективное меню в срок до 20.03.2023г.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Т.Сарбасова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись
1.	Каск Р.П.	Заместитель директора	
2.	Ярапова А.И.	Заместитель директора	
3.	Иванча В.П.	Учитель	
4.	Лыткина И.В.	Педагог-психолог	
5.	Подорова О.А.	Инструктор по физической культуре	

6.	Полякова Т.В.	повар	
7.	Лапина С.П.	Уборщик служебных помещений	
8.	Тимохина А.П.	кладовщик	
9.	Суворова Н.В.	медсестра	
10.	Виноградов А.М.	водитель	
11.	Кислова Т.Ю.	Рабочий кухни	
12.	Смолина М.М.	повар	
13.	Хуторная В.Г.	воспитатель	
14.	Кямилъ С.С.	Уборщик служебных помещений	
15.	Евращенкова О.И.	воспитатель	
16.	Сорокина Н.С.	экономист	