

Утверждено:

Приказом \_\_\_\_\_

Директор

ГОУ РК «С(К)ШИ № 1» г.Емвы

А.Т.Сарбасова



### ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции

ГОУ РК «С(К)ШИ № 1» г. Емвы

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГОУ РК «С(К)ШИ № 1» г. Емвы (далее по тексту – Школа-интернат), организации работы с обращениями граждан, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Школе-интернате.
2. Для работы «телефона доверия» определена линия телефонной связи с номером: 2-35-41
3. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет по адресу: skoshi1emva.ru
4. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00.
5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации ответственным за антикоррупционную деятельность в Журнале регистрации обращений граждан по «телефону доверия» (далее -Журнал учета) по форме согласно приложению к настоящему Положению.
6. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада направляются директору Школы-интерната.
7. Работа с обращениями граждан и, поступившими по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с Административным регламентом Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2012 г. N 231 и Инструкцией по делопроизводству в Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. N 2917.
8. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
9. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности правоохранительные органы.
10. Ответственный, работающий с информацией, поступившей по «телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
11. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.
12. Ежеквартально директор проводит анализ телефонных обращений граждан, об их количестве, характере и причинах поступивших телефонных обращений граждан, а также принятых мерах по их рассмотрению.

к Положению о «Телефоне доверия»

ГОУ РК «С(К)ШИ № 1» г.Емвы  
по вопросам  
противодействия коррупции

**Журнал регистрации  
сообщений граждан и организаций, поступивших по  
«Телефону доверия»  
ГОУ РК «С(К)ШИ № 1» г.Емвы**

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры

Сообщение,  
поступившее на «Телефон доверия» ГОУ РК «С(К)ШИ № 1» г.Емвы  
по вопросам  
противодействия коррупции

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на «Телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Адрес, по которому должен быть направлен ответ:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Сообщение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение