

«Утверждаю»  
Директор ГОУ РК «С(К)ШИ №1» г.Емвы

Директор



А.Т.Сарбасова

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2024-2025 учебный год  
в ГОУ РК «С(К)ШИ №1» г.Емвы**

**1. Общие положения:**

План работы по противодействию коррупции в ГОУ РК «С(К)ШИ №1» г.Емвы

1.1. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе-интернате, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции .

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе-интернате;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы-интерната, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению

коррупционных и иных правонарушений в школе-интернате, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План работы по противодействию коррупции  
в ГОУ РК «С(К)ШИ №1» г.Емвы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГОУ РК «С(К)ШИ №1» г.Емвы » за 2023- 2024 учебный год»	Май 2024	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГОУ РК «С(К)ШИ №1» г.Емвы » на 2024- 2025 учебный год»	август 2024 г.	Директор на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2024 г.	Директор
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	Ежедневно	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - независимая оценкам качества образования.	Февраль - май,  июнь	Зам. директора по УВР, Председатель СТК
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР, секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель -май	Заместитель директора по УВР, соцпедагог
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные рук.ли, Администрация , соцпедагог
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	В течение года	Директор, комиссия

	с родителей (законных представителей).		
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней.	В течение года	Директор , Зам. директора по УВР Члены ПМПК
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2025 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях, стендах.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР.
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	ноябрь	Классные руководители, соцпедагог
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности «Мы против коррупции!»	В течение года	Старшая вожатая
4.3.	Диспут: «Легко ли всегда быть честным ?», «Как бороться со взятками?» (8-9 классы)	март	соцпедагог
4.4.	Проведение недели правовых знаний	ноябрь	соцпедагог
4.5.	Анкетирование «Бытовая коррупция в школе»	Ноябрь	соцпедагог
4.6.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. Директора по УВР
5.3.	Анкетирование: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».	Май	психолог
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного отчёта о деятельности школы-интерната и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Директор, секретарь
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	Сентябрь	Антикоррупционная комиссия

6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	соцпедагог
6.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
7.2.	Установка для обращений «Почтового ящика прокурора»	постоянно	директор
7.3.	Мониторинг обращений граждан на информационном ресурсе ССТУ.РФ	ежемесячно	секретарь
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, Зам. Директора по АХЧ, главный бухгалтер
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы, главный бухгалтер
8.3.	Проведение проверки сметной стоимости контрактов и работ через ГУП РК «РЦЦС».	В течение года	Зам. Директора по АХЧ, главный бухгалтер
8.4.	Размещение на сайте закупок информации о проводимых закупках	В течение года	главный бухгалтер, экономист
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
8.5.	Инвентаризация государственного имущества Республики Коми.	Сентябрь, декабрь	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР
8.6.	Внесение антикоррупционной оговорки в заключаемые договора.	В течение года	экономист
8.7.	Устранение нарушений по результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната	До 31.12.2024г	Директор, главный бухгалтер