

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа-интернат №1» г.Емвы

Согласовано МО учителей
Протокол № __ от «_» _____ 2025
Н. В. Сырчина

Утверждаю:
И.о. директора ГОУ РК «С(К)ШИ г.Емва
_____ А. И. Ярапова

**Ярапова
Ангелина
Ивановна**

Подписано
цифровой
подписью: Ярапова
Ангелина
Ивановна
Дата: 2025.03.07
09:03:18 +03'00'

**Адаптированная рабочая программа
учебного предмета
Русский язык**

Срок реализации: 5 лет

I. Пояснительная записка

Адаптированная основная общеобразовательная программа по учебному предмету **«Русский язык»** составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026 (<https://clck.ru/33NMkR>), адресована обучающимся с нарушением интеллекта с учетом реализации особых образовательных потребностей.

Цель изучения русского языка состоит в формировании коммуникативной компетенции обучающихся, а также совершенствовании навыков грамотного письма как показателя общей культуры человека.

Задачи:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых задач);
- развитие коммуникативных умений и навыков обучающихся; воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, стремление совершенствовать свою речь; коррекция недостатков развития познавательной деятельности; формирование мотивации к обучению и получению новых знаний, пробуждение внутренней потребности в общении.

Программа по предмету ориентирована на использование учебников_
«Русский язык» 5 класс.

Русский язык» 6 класс. Автор-составитель

Русский язык» 7 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В. Якубовская, Н.Г.Галунчикова.- М.: Просвещение, 2022.

Русский язык» 8 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В. Якубовская, Н.Г.Галунчикова.- М.: Просвещение, 2024.

Русский язык» 9 класс. Учебник специальных (коррекционных) образовательных учреждений Автор-составитель: Э.В. Якубовская, Н.Г.Галунчикова.-М.: Просвещение, 2026.

II. Нормативно-правовая база.

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026 (<https://clck.ru/33NMkR>)
- Приказ МОиН РФ «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».
- Учебный план образовательного учреждения, принятый педагогическим советом.

III. Место учебного предмета в учебном плане.

Предмет «Русский язык» входит в предметную область «Язык и речевая практика»

относится к обязательной части учебного плана.

На изучение предмета «Русский язык» отводится

в 5 классе 4 часа в неделю, курс рассчитан на 136 часов (34 учебных недели);

в 6 классе 4 часа в неделю, курс рассчитан на 136 часов (34 учебных недели);

в 7 классе 4 часа в неделю, курс рассчитан на 136 часов (34 учебных недели);

в 8 классе 4 часа в неделю, курс рассчитан на 136 часов (34 учебных недели);

в 9 классе 4 часа в неделю, курс рассчитан на 136 часов (34 учебных недели);

IV. Формирование базовых учебных действий.

В школе в старших (5—9) классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале. *Учащиеся должны:*

— овладеть навыками правильного, беглого и выразительного чтения доступных их пониманию произведений или отрывков из произведений русских и зарубежных классиков и современных писателей;

— получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;

— научиться правильно и последовательно излагать свои мысли устной и письменной форме;

— быть социально адаптированным в плане общего развития и формирования нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Грамматика и правописание

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Звуки и буквы

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 6—9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Графические навыки у учащихся формируются главным образом во 2—4 классах, хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

С целью реализации национально-регионального компонента (НРК), а также в связи с отсутствием учебно-методических пособий по НРК, при изучении материала учебные занятия строятся так, чтобы учащимся наглядно демонстрировать окружающую действительность, особенности развития своего края, региона. На изучение НРК в учебном плане отводится до 10% времени. Введение НРК на уроках русского языка способствует пробуждению интереса учащихся к родному краю, формированию личности ученика как представителя и хранителя традиций коми народа.

Тексты регионального компонента позволяют учащимся чувствовать связь предмета с особенностью своего края, актуальными событиями своей местности, помогают учащимся понять самобытность коми народа. Содержание учебного материала по НРК отражается в поурочных планах, в заданиях, предлагаемых учащимся.

V. Планируемые результаты освоения учебного предмета.

Предметные результаты АООП «Русский язык» включают освоение обучающимися с нарушениями интеллекта специфические умения, знания и навыки для данной предметной области. Предметные результаты обучающихся данной категории не являются основным критерием при принятии решения о его переводе в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

Предметные результаты имеют два уровня овладения: минимальный и достаточный. Достаточный уровень освоения предметных результатов не является обязательным для всех обучающихся. Минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся с нарушением интеллекта.

Предметные

Минимальный уровень:

- представление о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением с опорой на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач;
- использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах;
- использование изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец;
- первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном);
- участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью педагогического работника), необходимого для раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (70 - 90 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (60 - 70 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач.

Достаточный уровень:

- первоначальные знания о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;
- составление устных письменных текстов разных типов - описание, повествование, рассуждение (под руководством педагогического работника);
- использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под

- руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова; самостоятельное составление предложений различных по интонации и цели высказывания для решения коммуникативных практически значимых задач;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста; отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста; определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач;
- отбор языковых средств (с помощью педагогического работника) (с помощью педагогического работника), соответствующих типу текста и стилю речи (без называния терминов) для решения коммуникативно-речевых задач;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг; письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (80 - 100 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (70 - 80 слов).

IV. Нормы оценки знаний и умений обучающихся

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом так же должна быть проведена подготовительная работа, на самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В IV-V классах для изложений рекомендуется тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI-VII классах - 45-70 слов, VIII-IX классах - 70-100 слов. Изложения диктуются по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VI-IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна оценка.

Оценка "5" ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употребление слов; допускается одна-две ошибки.

Оценка "4" ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений;

допускаются три-четыре орфографические ошибки.

Оценка "3" ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя-тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью-шестью орфографическими ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение в одном слове (например, в "лыжи" дважды написано на конце Ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две грубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов: пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка "5" ставится, если ученик обнаруживает сознательное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка "4" ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка "3" ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется с одним из заданий.

Оценка "2" ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Оценка "1" ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

Устный опрос

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков учащихся вспомогательной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка "5" ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка "4" ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям, но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи: при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка "1" за устные ответы не ставится.

Письменные работы

К классным и домашним письменным работам обучающегося характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданию учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

Основные виды контрольных работ в VI-IX классах - диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам.

Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными по 2-8 орфограмм на каждое правило.

Примерный объем текстов контрольных диктантов в VI классе - 65-70 слов, в VII-IX классах - 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При небрежном выполнении письменных работ, в большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

VI-IX классы

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

Оценка «1» ставится за работу с большим количеством ошибок.

В письменных работах не учитывается одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания тоже не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение в одном и том же слове (например, в "лыжи" дважды написан окончание **И**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) Две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка "5" ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка "4" ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка "3" ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется с одним из заданий.

Оценка "2" ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий,

Оценка «1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания,

Календарно-тематическое планирование

5 класс

№ п/п	Название раздела	Всего часов	Количество	
			самостоятельные	Контрольные
1.	Звуки и буквы	13	1	1
2.	Предложение	13	1	1
3.	Состав слова	30	2	1
4.	Части речи	9	1	
5.	Имя существительное	19	2	1
6.	Имя прилагательное	14	1	1
7.	Глагол	16	1	1
8.	Предложение	22	2	1

6 класс

№ п/п	Название раздела	Всего часов	Количество	
			самостоятельные	Контрольные
1.	Звуки и буквы	13	1	1
2.	Предложение	14	1	1
3.	Состав слова	30	2	1
4.	Части речи	9	1	
5.	Имя существительное	19	2	1
6.	Имя прилагательное	14	1	1
7.	Глагол	16	1	1

8.	Предложение	22	2	1
----	-------------	----	---	---

7 класс(4ч.внеделю)

№ п/п	Названиераздела	Всегочасов	Количество	
			самостоятельные	Контрольные
1.	Состав слова	24	1	
2.	Имясуществительное	14		1
4.	Имяприлагательное	15		1
5.	Местоимение	22	1	
6.	Глагол	26		1
7.	Предложение	15		1
8.	Повторение	8	1	

8 класс(4ч.внеделю)

№ п/п	Названиераздела	Всегочасов	Количество	
			самостоятельные	Контрольные
1.	Составслова	13	1	
2.	Имясуществительное	16		1
3.	Имяприлагательное	14		1
4.	Личныместоимения	11	1	
5.	Глагол	38		1
6.	Предложение	26		1
7.	Повторение	8	1	

9класс(4ч.внеделю)

№ п/п	Названиераздела	Всегочасов	Количество	
			Самостоятельные	Контрольные
1.	Звукиибуквы	5	1	
2.	Составслова	11	1	
3.	Имясуществительное	16		1
4.	Имяприлагательное	11		1
5.	Личныместоимения	12	1	
6.	Глагол	31		1
7.	Наречие	12	1	
8.	Имячислительное	14	1	
9.	Частиречи	6	1	
10.	Предложение	12		1

11.	Повторение	8	1	
-----	------------	---	---	--

Русский язык

5 класс

1.	Звуки и буквы. Текст.
2.	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.
3.	Гласные и согласные . Несовпадение звука и буквы в слове
4.	Твёрдые и мягкие согласные перед И,Е,Ё,Ю,Я.
5.	Мягкий знак на конце и в середине слова.
6.	Правописание слов с разделительным мягким знаком
7.	Текст. Различение текста и не текста.
8.	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова.
9.	Ударные и безударные гласные в корне
10.	Проверка безударных гласных в корне.
11.	Проверка безударных гласных в слове
12.	Текст.Определениетемы.Заголовок.
13.	Звуки и буквы. Закрепление знаний.
14.	Предложение
15.	Выражение в предложении законченной мысли.
16.	Распространение предложений.
17.	Порядок слов в предложении.
18.	Связь слов в предложении.
19.	Главные члены предложения
20.	Второстепенные члены предложения.
21.	Текст.Отличие предложения от текста.Деление текста на предложения.
22.	Наблюдение за знаками препинания в конце предложения.
23.	Вопросительные предложения.
24.	Восклицательные предложения.
25.	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения
26.	Предложение.Закрепление знаний.
27.	Состав слова
28.	Корень.
29.	Общее и различия в значении однокоренных слов.
30.	Включение однокоренных слов в предложения.
31.	Окончание.
32.	Установление связи между словами с помощью окончания.
33.	Слово и формы слова
34.	Приставка как часть слова
35.	Изменение значения слова в зависимости от приставки.
36.	Приставка и предлог.
37.	Суффикс как часть слова.
38.	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне.
39.	Единообразие написания гласных в корне однокоренных слов.
40.	Слово-корень с ударной гласной
41.	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов
42.	Проверка безударных гласных в корне слова.
43.	Правописание парных звонких и глухих согласных в корне.

44.	Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне.
45.	Елинообразие написания парных звонких и глухих в корне однокоренных слов.
46.	Прверка парных звонких и глухих согласных в корне.
47.	Проверяемые гласные и согласные в корне.
48.	Непроверяемые написания в корне.
49.	Единообразие написания корня в группе однокоренных слов.
50.	Состав слова.Закрепление знаний.
51.	Состав слова.Закрепление знаний.
52.	Части речи.
53.	Названия предметов, действий, признаков.
54.	Названия предметов, действий, признаков.
55.	Понятие о частях речи. Существительное
56.	Существительное.
57.	Глагол.
58.	Прилагательное
59.	Различение частей речи по вопрсам и значению.
60.	Употребление частей речи в предложении и тексте.
61.	Имя существительное.
62.	Значение существительных в речи.
63.	Одушевленные и неодушевленные существительные.
64.	Собственные и нарицательные имена существительные
65.	Правописание имен собственных.
66.	Тема и основная мысль текста.
67.	Понятие о единственном и множественном числе.
68.	Изменение существительных по числам.
69.	Знакомство с понятием рода.
70.	Существительные мужского рода.
71.	Существительные женского рода.
72.	Существительные среднего рода.
73.	Различение существительных по родам.
74.	Существительное.Закрепление знаний.
75.	Существительное.Закрепление знаний.
76.	Имя прилагательное.
77.	Значение прилагательных в речи.
78.	Различение признаков, обозначаемых прилагательными.
79.	Зависимость рода прилагательных от рода существительных.
80.	Зависимость рода прилагательных от рода существительных.
81.	Зависимость рода прилагательных от рода существительных.
82.	Окончания имен прилагательных мужского рода.
83.	Окончания имен прилагательных женского рода.
84.	Окончания имен прилагательных среднего рода.
85.	Окончания прилагательных мужского, женского, среднего рода.
86.	Изменение прилагательных по родам.
87.	Прилагательное.Закрепление знаний.
88.	Глагол.
89.	Значение глаголов в речи.
90.	Различение действий, обозначаемых глаголами.
91.	Настоящее время глагола.
92.	Настоящее время глагола.
93.	Прошедшее время глагола.
94.	Прошедшее время глагола.
95.	Будущее время глагола.

96.	Будущее время глагола.
97.	Различение глаголов по времени.
98.	Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли.
99.	Глагол.Закрепление знаний.
100.	Предложение
101.	Главные члены предложения.
102.	Главные члены предложения.
103.	Второстепенные члены предложения.
104.	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам.
105.	Нераспространенные и распространенные предложения.
106.	Различение нераспространенных предложений.
107.	Распространение предложений.
108.	Знакомство с однородными членами предложения.
109.	Однородные члены предложения.
110.	Дополнение предложения однородными членами.
111.	Дополнение предложения однородными членами.
112.	Знаки препинания при однородных членах предложения.
113.	Знаки препинания при однородных членах предложения.
114.	Предложение. Закрепление знаний.
115.	Повторение.Состав слова
116.	Проверяемые безударные гласные в корне.
117.	Проверяемая согласная в корне.
118.	Проверяемые сомнительные и непроизносимые согласные в корне.
119.	Непроверяемые написания в корне.
120.	Существительное.
121.	Одушевленные и неодушевленные существительные.
122.	Род существительного.
123.	Собственные и нарицательные имена существительные
124.	Прилагательное.
125.	Изменение прилагательных по родам.
126.	Согласование прилагательных с существительным
127.	Согласование прилагательных с существительным
128.	Глагол.
129.	Настоящее время глагола.
130.	Прошедшее время глагола.
131.	Будущее время глагола.
132.	Различение глаголов по времени
133.	Предложение.
134.	Разбор предложения.
135.	Текст
136.	Основная мысль текста

6 класс

1.	Звуки и буквы. Текст.
2.	Гласные и согласные звуки. Их различие.
3.	Ударные и безударные гласные.
4.	Безударные гласные в словах.
5.	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах.
6.	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах.
7.	Текст.Части текста. Красная строка.

8.	Непроверяемые написания в корне.
9.	Звуки и буквы.Закрепление знаний по теме
10.	Предложение. Текст.
11.	Деление текста на предложения.
12.	Предложение.Отличительные признаки предложения.
13.	Выделение главных и второстепенных членов предложения.
14.	Главные члены предложения.
15.	Второстепенные члены предложения.
16.	Распространение предложений.
17.	Текст.
18.	Расположение частей текста всоответствии с планом.
19.	Распространение предложений с помощью рисунков.
20.	Распространение предложений с помощью вопросов.
21.	Однородные члены предложения.
22.	Знаки препинания при однородных членах предложения.
23.	Предложение.Закрепление знаний.
24.	Состав слова. Текст
25.	Корень и однокоренные слова.
26.	Окончание как изменяемая часть слова.
27.	Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний.
28.	Приставка как часть слова
29.	Изменение значения слова в зависимости от приставки.
30.	Суффикс как часть слова.
31.	Изменение значения слова в зависимости от суффикса.
32.	Разбор слова по составу.
33.	Правописание безударных гласных в корне.
34.	Написание безударных гласных в корне однокоренных слов.
35.	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов
36.	Проверка безударных гласных в корне слова.
37.	Правописание звонких и глухих согласных в корне.
38.	Написание согласных в корне однокоренных слов.
39.	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов
40.	Парные звонкие и глухие согласные.
41.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне.
42.	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне.
43.	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне.
44.	Правописание приставок.
45.	Приставка и предлог.
46.	Различение приставки и предлога.
47.	Правописание гласных в приставках.
48.	Правописание безударных гласных в корне и приставке.
49.	Текст.Деление текста на части по данному плану.
50.	Правописание согласных в приставках.
51.	Правописание приставок на согласную.
52.	Разделительный твёрдый знак в словах с приставками.
53.	Разделительный твёрдый знак в словах с приставками.
54.	Различение написаний слов с твёрдым знаком и без него.
55.	Состав слова. Закрепление знаний.
56.	Части речи. Текст.
57.	Существительное, прилагательное, глагол.
58.	Различение существительных, прилагательных, глаголов.
59.	Имя существительное.

60.	Значение существительных в речи.
61.	Существительные, обозначающие явления природы
62.	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.
63.	Существительные, противоположные по смыслу.
64.	Род и число существительных.
65.	Различение существительных по родам.
66.	Изменение существительных по числам.
67.	Существительные собственные и нарицательные.
68.	Большая буква в именах собственных.
69.	Кавычки в именах собственных.
70.	Различение написаний существительных собственных и нарицательных..
71.	Имя существительное. Закрепление знаний.
72.	Изменение имён существительных по падежам.
73.	Понятие о склонении.
74.	Определение падежей существительных по вопросам.
75.	Именительный падеж.
76.	Родительный падеж.
77.	Дательный падеж.
78.	Винительный падеж.
79.	Творительный падеж.
80.	Предложный падеж.
81.	Текст.Подтверждение основной мысли дополнительными фактами.
82.	Понятие о начальной форме.
83.	Постановка существительных в начальную форму.
84.	Изменение существительных по падежам.Закрепление полученных знаний.
85.	Имя прилагательное.
86.	Значение прилагательных в речи.
87.	Описание явлений природы с помощью прилагательных.
88.	Описание человека и животных с помощью прилагательных.
89.	Прилагательные, противоположные по значению.
90.	Изменение прилагательных по родам.
91.	Окончания прилагательных мужского рода.
92.	Окончания прилагательных женского рода.
93.	Окончания прилагательных среднего рода.
94.	Определение родовых окончаний прилагательных.
95.	Изменение прилагательных по числам.
96.	Род и число прилагательных. Закрепление полученных знаний.
97.	Понятие о склонении прилагательных.
98.	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.
99.	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.
100.	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.
101.	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.
102.	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода..
103.	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода..
104.	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.
105.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода.
106.	Глагол.
107.	Значение глаголов в речи.
108.	Глаголы, противоположные по значению.
109.	Различение существительных, прилагательных и глаголов.
110.	Изменение глаголов по временам.
111.	Настоящее время глагола.

112.	Прошедшее время глагола.
113.	Будущее время глагола.
114.	Различение глаголов по временам.
115.	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.
116.	Единственное и множественное число глаголов будущего времени.
117.	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.
118.	Текст. Связь частей в тексте..
119.	Глагол.Закрепление знаний.
120.	Глагол .Закрепление знаний.
121.	Предложение.Текст.
122.	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.
123.	Однородные члены предложения.
124.	Определение однородных членов предложения.
125.	Однородные члены предложения без союзов.
126.	Однородные члены с союзом И.
127.	Обращение.
128.	Знакомство с обращением.
129.	Место обращения в предложении.
130.	Предложение. Закрепление знаний.
131.	Связь слов в предложении
132.	Повторение.Состав слова
133.	Правописание проверяемых гласных и согласных в корне.
134.	Правописание непроверяемых гласных и согласных в корне
135.	Части речи
136.	Различие частей речи

7 класс

Звуки и буквы. Текст.

Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.

Разделительный мягкий и твердый знаки в словах

Правописание безударных гласных в словах

Правописание звонких и глухих согласных

Звуки и буквы. Закрепление знаний.

Звуки и буквы. Контрольные вопросы и задания.

Состав слова. Текст.

Корень. Однокоренные слова.

Приставка.

Суффикс

Окончание

Безударные гласные в корне.

Звонкие и глухие согласные в корне.

Правописания в корне. Закрепление знаний.

Гласные и согласные в приставках.

Разделительный твердый знак после приставок.

Правописания в корне и приставке. Закрепление знаний.

Знакомство со сложными словами.

Правописание сложных слов.

Образование сложных слов.

Состав слова. Закрепление знаний.
Состав слова. Подготовка к контрольной работе.
Состав слова. Контрольные вопросы и задания.
Различение частей речи.
Образование одних частей речи от других.
Существительное как часть речи.
Значение существительных в речи.
Использование существительных для сравнения предметов.
Род и число существительных.
Существительные с шипящей на конце.
Правописание существительных с шипящей на конце.
Существительные 1 -го склонения.
Определение склонения существительных по начальной форме.
Существительные 2-го склонения.
Существительные 3 -го склонения.
Различение существительных 1, 2 и 3 -го склонений.
Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения
Замена окончаний существительных безударных на ударные.
Правописание безударных падежных окончаний существительных 1 -го склонения.
Ударные и безударные окончания существительных 2 -го склонения.
Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.
Ударные и безударные окончания существительных 3 -го склонения.
Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения
Установление последовательности фактов в тексте.
Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний.
Существительное. Закрепление знаний.
Существительное. Контрольные вопросы и задания.
Прилагательное как часть речи.
Значение прилагательных в речи.
Описание предмета и его частей.
Использование прилагательных для сравнения предметов.
Словосочетания с прилагательными.
Согласование прилагательного с существительными.
Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.
Вопросы от существительных к прилагательным в разных падежах.
Наблюдение за окончаниями вопросов и прилагательных.
Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.
Изменение прилагательных женского рода по падежам.
Постановка вопросов от существительного к прилагательному.
Окончания вопросов и прилагательных.
Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода.
Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.
Правописание падежных окончаний прилагательных.
Прилагательное. Закрепление знаний.
Прилагательное. Подготовка к контрольной работе.

Прилагательное. Контрольная работа.
Прилагательное. Подведение итогов.
Глагол как часть речи.
Значение глагола в речи.
Использование глаголов для сравнения предметов.
Различение глаголов по временам.
Изменение глаголов по временам.
Различение глаголов по числам.
Изменение глаголов по числам.
Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.
Окончания женского и среднего рода у глаголов прошедшего времени.
Время и число глаголов. Закрепление знаний
Составной план текста.
Понятие о неопределенной форме глагола.
Правописание глаголов в неопределенной форме.
Постановка глаголов в неопределенную форму.
Использование частицы НЕ в значении отрицания.
Правописание частицы НЕ с глаголами.
Правописание частицы НЕ с глаголами. Закрепление.
Глагол. Закрепление знаний.
Глагол. Подготовка к контрольной работе.
Глагол. Контрольная работа.
Глагол. Подведение итогов.
Местоимение как часть речи.
Личные местоимения.
Значение личных местоимений в речи.
Местоимения 1-го лица.
Местоимения 2-го лица.
Местоимения 3-го лица.
Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.
Различение местоимений по лицам и числам.
Местоимение. Закрепление знаний.
Личные местоимения. Повторение.
Личные местоимения. Подготовка к контрольной.
Личные местоимения. Контрольные вопросы и задания.
Местоимение. Подведение итогов.
Предложение.
Предложения нераспространенные и распространенные.
Распространение предложений однородными членами.
Подтверждение основной мысли текста фактами.
Обращение.
Обращение. Его место в предложении.
Употребление обращения в диалоге.
Слова-обращения.
Знаки препинания при обращении.
Однородные члены предложения.
Однородные члены предложения без союза и с союзом И.
Однородные члены предложения с союзами А, НО.
Однородные члены предложения с союзами И, А, НО.
Простое предложение.
Предложение. Закрепление знаний.
Сочинение по картине.
Части сложного предложения.
Знаки препинания в сложном предложении
составление сложных предложений
Составление сложных предложений

Простое и сложное предложение.
Составление предложений с однородными членами
Составление сложных предложений. Закрепление.
Составление сложных предложений из простых
нераспространенных предложений.
Предложения простые и сложные
Сочинение по данному началу.
Простые и сложные предложения. Закрепление знаний.
Предложения простые и сложные. Повторение.
Предложения простые и сложные. Подготовка к контрольной
работе.
Предложение. Контрольная работа.

8 клсс

1. Предложение
2. Однородные члены предложения
3. Запятая между однородными членами предложения
4. Обращение
5. Знаки препинания при обращении
6. Сложное предложение
7. Запятая в сложных предложениях
8. Звуки и буквы
9. Разделительный Ъ и Ь
10. Безударные гласные в корне
11. Парные звонкие и глухие согласные
12. Непроизносимые согласные

13. Состав слова
14. Правописание приставок
15. Гласные в приставках
16. Согласные в приставках
17. Правописание приставок РАЗ(РАС), ВОЗ(ВОС)
18. Правописание приставок ИЗ(ИС), ВОЗ(ВОС)
19. Приставки РАЗ(РАС), ВОЗ(ВОС), ИЗ(ИС), ВОЗ(ВОС)
20. Сложные слова
21. Образование сложных слов
22. Сложносокращенные слова
23. Состав слова
24. Имя существительное
25. Значение имени существительного
26. Грамматические признаки существительного
27. Грамматические признаки существительного
28. Одушевленные, неодушевленные существительные
29. Имена собственные
30. Склонение имен существительных
31. 1 склонение
32. 2 склонение
33. 3 склонение
34. Безударные падежные окончания
35. Существительные шипящей на конце
36. Ъ после шипящих на конце слова
37. Несклоняемые имена существительные
38. Несклоняемые имена существительные
39. Имя существительное
40. Имя прилагательное
41. Грамматические признаки прилагательного
42. Согласование прилагательных с существительным
43. Согласование прилагательных с существительным
44. Согласование прилагательных с существительным
45. Род, число, падеж имен прилагательных
46. Безударные окончания прилагательных
47. Безударные окончания прилагательных
48. Имена прилагательные на -ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ, -БИ
49. Имена прилагательные на -ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ, -БИ
50. Имя прилагательное
51. Личные местоимения
52. Роль местоимений в предложении
53. Лицо и число местоимений
54. Склонение личных местоимений
55. Склонение личных местоимений
56. Личные местоимения с предлогами
57. Личные местоимения с предлогами
58. Буква Н в местоимениях 3 лица
59. Местоимения 3 лица
60. Правописание местоимений
61. Правописание местоимений
62. Личные местоимения
63. Глагол
64. Различие глаголов по значению

65. Роль глаголов в предложении
66. Грамматические признаки глагола
67. Грамматические признаки глагола
68. Род и число глаголов прошедшего времени
69. Неопределенная форма глагола
70. Неопределенная форма глагола
71. Нес глаголами
72. Нес глаголами
73. Изменение глагола по лицам и числам
74. Спряжение
75. Глаголы 2 лица единственного числа
76. Глаголы 2 лица единственного числа
77. Глаголы 3 лица
78. Глаголы 3 лица
79. Личные окончания глаголов
80. Безударные окончания глаголов
81. 1 и 2 спряжения глаголов
82. Глаголы 2 спряжения
83. Глаголы 2 спряжения
84. Глаголы 1 спряжения
85. Глаголы 1 спряжения
86. Глаголы 1 и 2 спряжения
87. Повелительная форма глагола
88. Повелительная форма глагола
89. Ъ в глаголах повелительной формы
90. Ъ в глаголах повелительной формы
91. Мягкий знак в глаголах
92. Мягкий знак в глаголах
93. Глагол
94. Наречие
95. Неизменяемая часть речи
96. Роль наречия в тексте
97. Наречия времени
98. Наречия времени.
99. Наречия места
100. Наречия места
101. Наречия способа действия
102. Наречия способа действия
103. Наречия с Аи О на конце
104. Правописание наречий
105. Наречие
106. Имя числительное
107. Согласования числительных с существительными
108. Числительные 2, 3, 4 с существительными
109. Согласование числительных, оканчивающихся на 2, 3, 4, с существительными
110. Правописание числительных от 5 до 20 и 30
111. Правописание числительных от 50 до 80
112. Правописание числительных от 500 до 900
113. Числительные с Ъ в середине
114. Числительные с Ъ на конце
115. Правописание числительных 90, 200, 300, 400
116. Числа в деловых бумагах

- 117. Имячислительное
- 118. Части речи
- 119. Значение частей речи
- 120. Служебные части речи
- 121. Неизменяемые части речи
- 122. Грамматические признаки частей речи
- 123. Сочетание частей речи
- 124. Предложение
- 125. Простое предложение
- 126. Главные члены предложения
- 127. Второстепенные члены предложения
- 128. Однородные члены предложения
- 129. Связь слов в предложении
- 130. Обращение
- 131. Знаки препинания при обращении
- 132. Сложное предложение
- 133. Знаки препинания в сложном предложении
- 134. Прямая речь
- 135. Знаки препинания при прямой речи

9 класс

- 1. Предложение
- 2. Однородные члены предложения
- 3. Запятая между однородными членами предложения
- 4. Обращение
- 5. Знаки препинания при обращении
- 6. Сложное предложение
- 7. Запятая в сложных предложениях
- 8. Звуки и буквы
- 9. Разделительный Ъ и Ь
- 10. Безударные гласные в корне
- 11. Парные звонкие и глухие согласные
- 12. Непроизносимые согласные

13. Состав слова
14. Правописание приставок
15. Гласные в приставках
16. Согласные в приставках
17. Правописание приставок РАЗ(РАС), ВОЗ(ВОС)
18. Правописание приставок ИЗ(ИС), ВОЗ(ВОС)
19. Приставки РАЗ(РАС), ВОЗ(ВОС), ИЗ(ИС), ВОЗ(ВОС)
20. Сложные слова
21. Образование сложных слов
22. Сложносокращенные слова
23. Состав слова
24. Имя существительное
25. Значение имени существительного
26. Грамматические признаки существительного
27. Грамматические признаки существительного
28. Одушевленные, неодушевленные существительные
29. Имена собственные
30. Склонение имен существительных
31. 1 склонение
32. 2 склонение
33. 3 склонение
34. Безударные падежные окончания
35. Существительные с шипящей на конце
36. В послешипящих на конце слова
37. Несклоняемые имена существительные
38. Несклоняемые имена существительные
39. Имя существительное
40. Имя прилагательное
41. Грамматические признаки прилагательного
42. Согласование прилагательных с существительным
43. Согласование прилагательных с существительным
44. Согласование прилагательных с существительным
45. Род, число, падеж имен прилагательных
46. Безударные окончания прилагательных
47. Безударные окончания прилагательных
48. Имена прилагательные на -ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ, -ЬИ
49. Имена прилагательные на -ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ, -ЬИ
50. Имя прилагательное
51. Личные местоимения
52. Роль местоимений в предложении
53. Лицо и число местоимений
54. Склонение личных местоимений
55. Склонение личных местоимений
56. Личные местоимения с предлогами
57. Личные местоимения с предлогами
58. Буква Н в местоимениях 3 лица
59. Местоимения 3 лица
60. Правописание местоимений
61. Правописание местоимений
62. Личные местоимения
63. Глагол
64. Различие глаголов по значению

65. Роль глаголов в предложении
66. Грамматические признаки глагола
67. Грамматические признаки глагола
68. Род и число глаголов прошедшего времени
69. Неопределенная форма глагола
70. Неопределенная форма глагола
71. Нес глаголами
72. Нес глаголами
73. Изменение глагола по лицам и числам
74. Спряжение
75. Глаголы 2 лица единственного числа
76. Глаголы 2 лица единственного числа
77. Глаголы 3 лица
78. Глаголы 3 лица
79. Личные окончания глаголов
80. Безударные окончания глаголов
81. 1 и 2 спряжения глаголов
82. Глаголы 2 спряжения
83. Глаголы 2 спряжения
84. Глаголы 1 спряжения
85. Глаголы 1 спряжения
86. Глаголы 1 и 2 спряжения
87. Повелительная форма глагола
88. Повелительная форма глагола
89. Ъ в глаголах повелительной формы
90. Ъ в глаголах повелительной формы
91. Мягкий знак в глаголах
92. Мягкий знак в глаголах
93. Глагол
94. Наречие
95. Неизменяемая часть речи
96. Роль наречия в тексте
97. Наречия времени
98. Наречия времени.
99. Наречия места
100. Наречия места
101. Наречия способа действия
102. Наречия способа действия
103. Наречия с Аи О на конце
104. Правописание наречий
105. Наречие
106. Имя числительное
107. Согласования числительных с существительными
108. Числительные 2, 3, 4 с существительными
109. Согласования числительных, оканчивающихся на 2.3.4, с существительными
110. Правописание числительных от 5 до 20 и 30
111. Правописание числительных от 50 до 80
112. Правописание числительных от 500 до 900
113. Числительные с Ъ в середине
114. Числительные с Ъ на конце
115. Правописание числительных 90, 200, 300, 400
116. Числа в деловых бумагах

117. Имячислительное
118. Части речи
119. Значение частей речи
120. Служебные части речи
121. Неизменяемые части речи
122. Грамматические признаки частей речи
123. Сочетание частей речи
124. Предложение
125. Простое предложение
126. Главные члены предложения
127. Второстепенные члены предложения
128. Однородные члены предложения
129. Связь слов в предложении
130. Обращение
131. Знаки препинания при обращении
132. Сложное предложение
133. Знаки препинания в сложном предложении
134. Прямая речь
135. Знаки препинания при прямой речи
136. Предложение

Требования к уровню подготовки обучающихся

Минимальный уровень:

- представление о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением с опорой на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач;
- использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах;
- использование изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец;
- первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном);
- участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью педагогического работника),
- необходимого для раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (70 - 90 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (60 - 70 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач.

Достаточный уровень:

- первоначальные знания о языке как основном средстве человеческого общения;

- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;
- составление устных письменных текстов разных типов - описание, повествование, рассуждение (под руководством педагогического работника);
- использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова; самостоятельное составление предложений различных по интонации и цели высказывания для решения коммуникативных практически значимых задач;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста; отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста; определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач;
- отбор языковых средств (с помощью педагогического работника) (с помощью педагогического работника), соответствующих типу текста и стилю речи (без называния терминов) для решения коммуникативно-речевых задач;
- формулирование всех видов изученных деловых бумаг; письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (80 - 100 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (70 - 80 слов).

Обучающиеся должны уметь:

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова;
- обозначать мягкость согласных буквой Ъ;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;
- строить простое распространенное предложение;
- связно высказываться устно и письменно (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Обучающиеся должны знать:

- алфавит

- способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова)